**Программа образовательных курсов «Основы предпринимательства» в** г. Кумертау 05-16 декабря 2016 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ** | **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ** | | | |
| **максим. часов** | **лекцион.**  **часов** | **практич.**  **работа** | |
| **1** | **«Основы менеджмента»** | | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4 | Понятие о менеджменте.  Субъекты и объекты управления в менеджменте Основные этапы и функции управленческой деятельности. Типы организационно-управленческих структур. Построение функциональных отделов в компании.  Кадровые технологии управления. Мотивационные технологии в менеджменте.  Антикризисные технологии управления.  Расширение производства.  Освоение новых рынков сбыта. Управление рабочим временем. | 3  5  3  3 | 3  3  2  2 | | 2  1  1 |
|  | **Итого** | **14** | **10** | | **4** |
| **2** | **«Основы экономики и налогообложения»** | | | | |
| 2.1  2.2  2.3  2.4 | Основы рыночной экономики.  Системы налогообложения. Общий и спец. режимы. Ведение бухгалтерского и налогового учета.  Налогообложение. Налог на прибыль, НДС, налог на имущество.  Основы труда и заработной платы. Взносы во внебюджетные фонды | 1  2  3  3 | 1  2  2  2 | | 1  1 |
|  | **Итого** | **9** | **7** | | **2** |
| **3** | **«Основы маркетинга»** | | | | |
| 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5 | Определение маркетинга. Функции и системы маркетинга. Информационное обеспечение маркетинга  Стратегическое и оперативное маркетинговое планирование.  Продуктовая и ценовая политика.  Сбытовая политика.  Коммуникативная политика и организация маркетинга на предприятии. | 2  3  3  3  2 | 2  2  2  2  2 | | 1  1  1 |
|  | **Итого** | **13** | **10** | | **3** |
| **4** | **«Основы управления человеческими ресурсами»** | | | | |
| 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6 | Особенности управления персоналом и управления человеческими ресурсами.  Организация подбора персонала. Прием, увольнение, перемещение персонала.  Управление мотивацией персонала.  Материальная и нематериальная мотивация.  Обучение и развитие персонала. Оценка  персонала. Учет персонала и трудовые взаимоотношения в компании.  Трудовой кодекс РФ Кадровое делопроизводство. Формы кадровой документации и работа с ними. | 1  2  1  1  3  3 | 1  1  1  1  2  2 | | 1  1  1 |
|  | **Итого** | **11** | **8** | | **3** |