

Утвержден  
Высшим органом управления  
(протокол № 3 от 26 июня 2015 года)

**УСТАВ**  
**ФОНДА РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ**  
**МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
(новая редакция)

город Уфа, 2015 год

13 08. 15 1480

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан (далее именуемый - Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в организационно-правовой форме фонда.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Закона Республики Башкортостан "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан".

1.3. Фонд в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.4. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.5. Фонд является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных организациях Российской Федерации, печати, штампы.

1.6. Полное наименование Фонда: Фонд развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

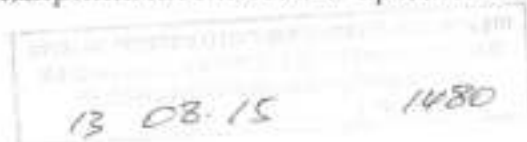
Сокращенное наименование Фонда: ФРПМП РБ.

Наименование Фонда на английском языке: Fund for Development and Support of Small Business of the Bashkortostan Republic.

1.7. Место нахождения Фонда: Россия, 450052, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 (корпус 2, этаж 3).

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ФОНДА

2.1. Целями деятельности Фонда являются содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, реализация мероприятий и участие в федеральных, республиканских, отраслевых и муниципальных программах, проектах и мероприятиях по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, участие в развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам.



2.2. Предметом деятельности Фонда является реализация следующих видов деятельности:

2.2.1. предоставление поручительств за счет средств гарантийного фонда по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. предоставление за счет средств лизингового фонда субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга;

2.2.3. предоставление микрозаймов и займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание помощи в:

финансовом сопровождении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

маркетинговом сопровождении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

патентно-лицензионном сопровождении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

правовом, юридическом сопровождении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

информационном сопровождении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP);

предоставлении информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

подборе персонала, в вопросах применения трудового законодательства, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

проведении для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издании пособий;

разработке специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской

13 08 15

1480

деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров, работ, услуг.

2.2.5. оказание помощи в стимулировании и вовлечении субъектов малого и среднего предпринимательства во внешнеэкономическую деятельность:

- участие в определении приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление подготовки обзора потенциальных рынков сбыта за рубежом;

- содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары, работы и услуги, предназначенные для экспорта;

- содействие в поиске потенциальных партнеров - субъектов малого и среднего предпринимательства для иностранных компаний и инвесторов;

- участие в продвижении информации о компании за рубежом, размещении информации о компании на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в сети Интернет, официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности;

- организация встреч и переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с иностранными партнерами на территории Российской Федерации;

- оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения;

- взаимодействие с экспортно-ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства или субъектами малого и среднего предпринимательства, привлекающими инвестиции, в соответствии с принципом «одного окна»;

- оказание поддержки в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях и других промоуторских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- содействие в осуществлении при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства с использованием субсидий из федерального бюджета;

- содействие в привлечении квалифицированных кадров, способных реализовывать функции с целью поддержки экспорта и привлечения инвестиций в Республику Башкортостан;

13 08. 15 1480

содействие в обеспечении взаимодействия с торговыми представительствами в иностранных государствах по вопросам поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан;

оказание помощи в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров, услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

2.2.6. оказание помощи в части продвижения и поддержки субъектов социального предпринимательства, социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, сопровождении социально ориентированных некоммерческих организаций:

в информационно-аналитическом и юридическом сопровождении субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

в вопросах бизнес-планирования: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, содействие при выборе проекта, разработке бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечении потенциальных инвесторов;

в организации и проведении социологических опросов субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере развития предпринимательской деятельности;

в вопросах, связанных с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

в обеспечении распространения лучших практик поддержки предпринимательства в социальной сфере и развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

в разработке образовательных программ и мероприятий для социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере социального предпринимательства, внешнеэкономической деятельности.

2.3. В соответствии с целями и видами деятельности Фонд вправе:

оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства на возвратной основе финансовую поддержку, предоставлять поручительства и/или займы за счет средств Фонда;

осуществлять контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или под поручительства Фонда;

создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Фонда;

содействовать в осуществлении венчурного финансирования;

13 08 15 1480

принимать участие в мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, а также производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта;

принимать участие в мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций, сельскохозяйственного и промышленного производства, социального предпринимательства, а также осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

принимать участие в организации специальных образовательных программ и повышении квалификации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

проводить для субъектов малого и среднего предпринимательства семинары, конференции, форумы, круглые столы, участвовать в издании газет, пособий и информационно-справочной литературы;

сдавать в аренду собственное движимое и недвижимое имущество, осуществлять управление эксплуатацией Центра малого предпринимательства Республики Башкортостан.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством, осуществляются Фондом после получения лицензии.

2.5. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, определенным настоящим Уставом.

2.6. Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Учредители Фонда не имеют права на получение доходов от деятельности, осуществляемой Фондом, и доходов от использования имущества Фонда.

### 3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество Фонда образуется за счет:

единовременных поступлений (взносов) от учредителей Фонда, участников Собрания;

доходов от деятельности Фонда;

средств специализированных фондов, направляемых Фонду в порядке, установленном законодательством;

средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, направляемых Фонду в порядке, установленном законодательством;

добровольных взносов физических и юридических лиц;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, выделяемые из бюджетов всех уровней и передаваемые Фонду в управление по специальным договорам, не являются имуществом Фонда.

13.08.15

1480

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

3.3. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

3.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.5. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

## 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФОНДА

### 4.1. Организационная структура Фонда.

Органами Фонда являются: Собрание участников, Генеральный директор и Попечительский совет.

### 4.2. Собрание участников.

4.2.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Собрание участников (далее – Собрание) в составе не менее 30 участников.

Работой Собрания руководит Председатель, избираемый решением Собрания и выполняющий свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Председателя определяется Собранием.

4.2.2. Участника на заседании Собрания может представлять полномочный представитель. При этом участник оформляет на своего полномочного представителя доверенность.

Участник вправе в любое время выйти из состава Собрания независимо от согласия других участников или Фонда. О выходе участник обязан уведомить Фонд в письменном виде.

Участник может быть исключен из состава Собрания, если участник не участвует в деятельности Фонда (не присутствует на заседаниях Собрания в течение трех лет подряд); участник находится в стадии ликвидации или ликвидирован; участник исключен из ЕГРЮЛ.

При выходе (исключении) участника из состава Собрания ему не возвращаются его взнос в имущество Фонда, а также иные взносы в деятельность Фонда.

4.2.3. Фонд не вправе выплачивать вознаграждения членам его высшего коллегиального органа (Собрания) за выполнение возложенных на них функций.

4.2.4. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- б) изменение Устава Фонда;
- в) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

13 08 15

1480

г) утверждение годовых отчетов, финансовых планов Фонда, смет расходов на содержание и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

д) одобрение совершаемых Фондом сделок по приобретению и/или отчуждению недвижимого имущества;

е) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

ж) одобрение совершаемых Фондом крупных сделок, размеры которых по стоимости составляют более 20 млн. рублей, и сделок с заинтересованностью, предусмотренных разделом 7 настоящего Устава, за исключением сделок, связанных со средствами гарантийного фонда и лизингового фонда;

з) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда.

Также к компетенции Собрании относятся:

и) утверждение уставов созданных хозяйственных обществ, согласование назначения (увольнения) их руководителей, рассмотрение отчетов об их деятельности;

к) рассмотрение результатов ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда, утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

л) утверждение штатного расписания Фонда, его филиалов и представительств, положения об оплате труда;

м) утверждение состава Собрании Фонда;

н) избрание членов Ревизионной комиссии и членов рабочей комиссии – Совета.

Вопросы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж" настоящего пункта решаются Собранием по согласованию с Попечительским советом.

4.2.5. Председатель Собрании организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Собрание может быть очередным или внеочередным.

Очередное очное Собрание проводится не реже одного раза в год по инициативе Председателя Собрании или Генерального директора.

Дата, время, место и повестка дня очередного очного Собрании письменно сообщаются участникам не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения Собрании.

Внеочередное Собрание может быть созвано по инициативе Председателя Попечительского совета, Председателя Собрании, Генерального директора или 25% от состава Собрании. Требование о проведении внеочередного Собрании передается инициаторами его проведения Председателю Собрании.

Дата, время, место и повестка дня внеочередного Собрании письменно сообщаются участникам не менее чем за 15 календарных дней до даты

13 08. 15 1480



проведения Собрания.

4.2.6. Собрание признается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Собрания.

Решение Собрания, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовало более половины состава Собрания.

4.2.7. Вопросы на Собрании решаются голосованием по принципу: каждый участник обладает одним голосом.

Решение принимается простым большинством голосов участников, присутствующих на Собрании, за исключением голосования по вопросам исключительной компетенции.

Решение по вопросам исключительной компетенции принимается большинством в 2/3 голосов участников, присутствующих на Собрании.

Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами "б", "в", "и" пункта 4.2.4. настоящего Устава, может приниматься тайным голосованием участников, присутствующих на Собрании.

Председатель и члены Попечительского совета, Генеральный директор вправе принимать участие в работе Собрания с правом совещательного голоса.

4.2.8. На Собрании ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней после проведения Собрания. Протокол подписывается лицом, председательствующим на Собрании, и секретарем Собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Секретарь Собрания назначается Генеральным директором из числа штатных работников Фонда.

Протокол Собрания в срок до 10 рабочих дней доводится до каждого участника путем его рассылки по почте или электронной почте. Протоколы Собрания хранятся в Фонде.

4.2.9. Внеочередное Собрание может быть проведено путем заочного голосования (опросным путем), при этом в телефонограмме о проведении Собрания устанавливается срок приема от участников опросных листов. Участник обязан в указанный срок заполнить опросный лист и предоставить его в Фонд.

### **4.3. Генеральный директор.**

4.3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, избирается сроком на 3 (три) года решением Собрания.

4.3.2. Председатель Собрания заключает с Генеральным директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность Генерального директора, размер оплаты труда и условия освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

4.3.3. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Собрания и Попечительского совета.

13 08 15 1480

#### 4.3.4. Генеральный директор:

а) исполняет решения Собрания и Попечительского совета, принятые в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом, и обеспечивает хранение их протоколов и решений;

б) осуществляет руководство деятельностью Фонда, обеспечивает ведение текущей организационно-исполнительной работы и бухгалтерского учета Фонда;

в) утверждает положения, инструкции, правила и другие внутренние документы Фонда, регламентирующие его деятельность;

г) обеспечивает подготовку годовых финансовых планов, смет расходов на содержание Фонда, штатного расписания Фонда, его филиалов и представительств, положения об оплате труда;

д) утверждает квартальные и полугодовые отчеты Фонда;

е) принимает решения о заключении Фондом сделок или взаимосвязанных сделок, в пределах соответствующих средств, предусмотренных годовым финансовым планом, размеры которых по стоимости составляют до 20 млн. рублей, за исключением сделок, связанных с реализацией и приобретением недвижимого имущества;

ж) участвует в работе высшего коллегиального органа созданных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, представляет отчеты об их деятельности Собранию и Попечительскому совету;

з) в пределах утвержденного штатного расписания назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда, руководителей филиалов, представительств, распределяет обязанности между работниками Фонда и определяет их полномочия;

и) издает приказы, распоряжения, положения, инструкции и другие акты, обязательные для всех работников Фонда;

к) заключает договоры от имени Фонда, в том числе трудовые;

л) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за рубежом;

м) открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается средствами на этих счетах;

н) выдает доверенности;

о) в пределах средств, определенных годовыми финансовыми планами и сметами расходов, утверждает регламенты, программы и проекты в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, за исключением порядков, указанных в подпункте "е", "ж", "з", "и" пункта 4.4.5. настоящего Устава.

#### 4.4. Попечительский совет.

4.4.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за его деятельностью.

Основная функция Попечительского совета – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

13 02.15 1480

4.4.2. Члены Попечительского совета не могут являться членами Ревизионной комиссии и работниками Фонда.

4.4.3. Попечительский совет состоит из 14 членов, включая Председателя Попечительского совета и его заместителя. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет формируется из числа 50 % руководителей (полномочных представителей) органов исполнительной власти Республики Башкортостан и 50 % представителей (по согласованию) региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации), межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан, Торгово-промышленной палаты Республики Башкортостан, некоммерческих организаций, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан.

Кандидатуры членов Попечительского совета - руководителей (полномочных представителей) органов исполнительной власти Республики Башкортостан представляются Собранию республиканским органом исполнительной власти, координирующим вопросы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан, по согласованию с Главой Республики Башкортостан.

В заседаниях Попечительского совета вправе принимать участие Председатель Собрания, Генеральный директор и Председатель Ревизионной комиссии.

4.4.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Работой Попечительского совета руководит Председатель (а в его отсутствие - Заместитель Председателя).

4.4.5. К компетенции Попечительского совета относится:

а) согласование вопросов, предусмотренным подпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж" пункта 4.2.4. настоящего Устава;

б) надзор за деятельностью Фонда, за соблюдением Фондом законодательства;

в) надзор за принятием органами Фонда (Собранием, Генеральным директором) решений и обеспечением их исполнения;

г) надзор за использованием выделенных Фонду бюджетных средств и государственного имущества;

д) рассмотрение результатов ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда, рассмотрение итогов работы Фонда за год и годового отчета Фонда;

е) определение порядка использования средств гарантийного фонда, включая порядок предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства, порядок отбора финансовых организаций для заключения соглашений о сотрудничестве, порядок расчета и установления

лимитов поручительств, порядок расчета вознаграждения, порядок управления средствами гарантийного фонда;

ж) определение порядка использования средств лизингового фонда, включая порядок предоставления основных средств на условиях лизинга, порядок расчета вознаграждения, порядок управления средствами лизингового фонда;

з) определение порядка использования государственных или муниципальных денежных средств, государственного или муниципального имущества, переданного Фонду;

и) согласование документов Фонда, устанавливающих перечень услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (виды (типы) услуг, пакеты предоставляемых услуг и их стоимость; регламенты работы; перечень тем вебинаров, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, публичных мероприятий, информационных пособий).

4.4.6. Попечительский совет вправе требовать от органов Фонда представления необходимых документов и письменных объяснений по всем вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4.4.7. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год и созываются по инициативе Председателя Попечительского совета, Председателя Собрания или Генерального директора.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Дата, время, место и повестка дня заседания Попечительского совета письменно сообщаются членам Попечительского совета не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания.

Секретарь Попечительского совета назначается Генеральным директором из числа штатных работников Фонда.

4.4.8. Кворумом для проведения заседания Попечительского совета является присутствие на заседании более половины от общего числа членов Попечительского совета.

4.4.9. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

4.4.10. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается Председателем (а в его отсутствие – Заместителем Председателя) и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления.

Протокол Попечительского совета в срок до 5 рабочих дней доводится до каждого члена Попечительского совета, Председателя Собрания и Генерального директора путем его рассылки по почте или электронной почте.

Протоколы Попечительского совета хранятся в Фонде.

#### **4.5. Рабочая комиссия при Собрании - Ревизионная комиссия.**

4.5.1. Рабочая комиссия при Собрании - Ревизионная комиссия не является органом Фонда, состоит из 3 членов, избираемых решением Собрания сроком на 1 год.

Члены Ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены Ревизионной комиссии не могут являться членами Попечительского совета.

Члены Ревизионной комиссии и привлекаемые ими специалисты подписывают договор о нераспространении конфиденциальной информации и охраняемых законом персональных данных работников, партнеров и клиентов Фонда.

Работой Ревизионной комиссии руководит Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии из своего состава.

4.5.2. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- а) проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда за отчетный период;
- б) проверка заключений комиссий по инвентаризации имущества Фонда, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- в) проверка состояния имущества Фонда;
- г) проверка заключаемых Фондом гражданско-правовых договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- д) проверка отчета о выполнении годового финансового плана Фонда за отчетный период;
- е) анализ финансового состояния Фонда, его платежеспособности, активов;
- ж) предложения по улучшению экономического состояния Фонда и выработка рекомендаций органам Фонда;
- з) разработка предложений по устранению выявленных недостатков и нарушений.

4.5.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверку ежегодно по результатам деятельности Фонда за календарный год. По результатам работы Ревизионной комиссии оформляется акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.

Акт Ревизионной комиссии доводится до Председателя Собрания, Председателя Попечительского совета и Генерального директора путем его рассылки по почте или электронной почте.

Акты Ревизионной комиссии хранятся в Фонде.

#### **4.6. Рабочая комиссия при Собрании - Совет.**

4.6.1. Рабочая комиссия при Собрании - Совет не является органом Фонда, состоит из 15 членов, избираемых из числа участников Собрания решением Собрания сроком на 3 года.

13 08.15 1480

Руководит работой Совета Председатель Собрания – Председатель Совета.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, и предлагает Собранию мнение Совета по вопросам повестки дня.

Протоколы Совета направляются участникам до проведения Собрания или раздаются участникам на Собрании.

4.6.3. Заседания Совета могут созываться Председателем Собрания, не менее чем 5 членами Совета, Председателем Ревизионной комиссии и Генеральным директором и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Совета.

На заседании Совета вправе принимать участие с правом совещательного голоса члены Попечительского совета, а также Генеральный директор.

Все решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета при принятии решений на заседании обладает одним голосом.

4.6.4. На заседании Совета ведется протокол, который оформляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

Протокол подписывается Председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления.

Секретарь Совета назначается Генеральным директором из числа штатных работников Фонда, который обеспечивает рассылку протоколов Совета участникам Собрания.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Собранию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Фонда несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой и бухгалтерской отчетности Фонда привлекается профессиональная аудиторская компания, имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности, не связанная имущественными интересами с Фондом или его участниками Собрания (внешний аудит).

Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Фонда определяется в соответствии с действующим законодательством.

12.08.15

1480

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

6.1. Изменения, согласованные с Попечительским советом, вносятся в Устав Фонда по решению Собрания, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет Устав.

6.3. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## 7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее по тексту - заинтересованные лица), признаются учредители, участники Собрания, члены Попечительского совета и Генеральный директор (его заместители), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями услуг Фонда, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных настоящим Уставом целях.

Под термином "возможности Фонда" в целях настоящего пункта понимаются имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая для него ценность.

7.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении

13 08. 15

1480

существующей или предполагаемой сделки:

- указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Собранию до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка может быть одобрена либо не одобрена Собранием.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7.4. Члены Собрания, Попечительского совета, Ревизионной комиссии и Совета при принятии решений в пределах своей компетенции обязаны действовать в интересах Фонда разумно и добросовестно и не допускать конфликта интересов.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в других случаях, предусмотренных законом.

8.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.3. Фонд считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц Республики Башкортостан.



Прото, иронумероано, скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Генеральный директор Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан

  
Д.М. Мурсин



№ государственной регистрации не  
сформирован при ее создании в  
государственный реестр юрид.

- 20 - 11 2002

ИНН 102 08 02 7 71434

документальный учет 0314 01 02 08  
в государственной регистрации  
и учете некоммерческой  
государственный реестр юрид.

- 21 - 08 5

Новосильч  
Зуровичев



  
(подпись) П.В. Вукина